申报提交材料说明

- 1、个人认真完成网上申请,确定填写内容真实无误后,下载网上自动生成的表格,本人须签字承诺对申请内容的真实性负责。学院填写部门推荐意见并盖章后交至材料受理部门。
- 2、个人按照样例格式填写附件 4: SMC 晨星青年教辅管理 奖励计划申报人员情况汇总表,学院汇总后将电子版发送至 zhangjingyue@sjtu.edu.cn
- 3、凡填在申报表、汇总表上的论文、项目、获奖,请提供任证材料(例如论文提供封面即可)
- 4、申请人查询申请条件所要求级别的期刊论文,可在我校核心期刊查询系统中查询(http://corejournal.lib.sjtu.edu.cn/)。

查询界面如下图所示:

请将该截图打印后附在相应的论文后作为证明材料(注: 北大核心期刊指收录在"中文核心期刊要目总览"的期刊)。



上海交通大学人力资源处